

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

STAJ ÖNCESİNDE

Öğrenci staj yapacağı yeri belirler.

Staj Başvuru Formu' nun ilgili yerleri öğrenci ve stajın yapılacağı yer tarafından doldurulur. **20 iş günü** olmasına dikkat edilir.

Hayır

Ücretli staj yapılacak mı?

Evet

Sadece **Staj Başvuru Formu** doldurulur. Eğer Staj Başvuru Formu iş yeri tarafından da isteniyorsa bu belge iki nüsha olarak hazırlanır.

Staj Başvuru Formu' na ek olarak **Ücretli Staj Protokolü'** de doldurulur. Eğer Staj Başvuru Formu ve Ücretli Staj Protokolü iş yeri tarafından da isteniyorsa bu belgeler iki nüsha olarak hazırlanır.

Hazırlanan formlar bölüm staj danışmanı Arş. Gör. Mahmut Nedim Ekersular'a kontrol ettirilir.

Kontrol ettirilen staj formları bölüm sekreterliğine teslim edilir.

STAJ SIRASINDA

Öğrenci belirlediği tarihte stajına başlar.

Staj Dosyası' nı ve **Staj İş Takip Çizelgesi'** ni günlük olarak doldurur.

STAJ SONRASINDA

Staj bitiminde **Staj Dosyası'**nı, **Staj İş Takip Çizelgesi'**ni ve iş yeri tarafından hazırlanan **Staj İş Yeri Değerlendirme Raporu'** nu (kapalı zarf içinde) danışman hocasına teslim eder.



Staj evrakı, en geç staj başlangıç tarihinden 15 gün önce teslim edilmelidir.